

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий, руководитель ГО МКДОУ
д/с №5 с. Арзгир
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

И. Д. Крюкова
подпись



Крюкова И.Д.
расшифровка подписи

Приказ № 70 от 23 июля 2024 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС
МКДОУ д/с №5 с. Арзгир

1. Настоящие функциональные обязанности уполномоченного по ГО и ЧС в ДОУ составлены в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 782 от 10.07.1999 г. «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» с изменениями от 14 октября 2016 г.; Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» с изменениями от 04 августа 2023 года; Положением об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций, утвержденным приказом МЧС России № 230 от 23 мая 2017 года, другими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны.

2. Данная инструкция определяет обязанности и устанавливает ответственность работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС, который является основным организатором и координатором работы по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

3. Уполномоченный по ГО и ЧС должен знать и соблюдать Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации, руководящие документы МКДОУ д/с №5 с. Арзгир по вопросам гражданской обороны, предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности.

4. Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций имеет право от имени руководителя ГО и ЧС отдавать распоряжения (указания) по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

5. Работник, уполномоченный на решение задач по вопросам ГО и ЧС, несет ответственность:

- за разработку документации по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, их корректировку;
- за организацию согласованной работы с комиссией детского сада по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (КЧС и ПБ);
- за организацию согласованной работы с эвакуационной комиссией (ЭК) по выполнению проводимых мероприятий;
- за разработку и своевременную корректировку инструкций по действиям персонала МКДОУ д/с №5 с. Арзгир при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций и выполнении мероприятий гражданской обороны;
- за координацию работ по вопросам ГО и ЧС МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

6. Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС обязан:

6.1. в режиме повседневной деятельности:

- знать законодательные и нормативные документы Российской Федерации (в том числе МЧС Российской Федерации) в области ГО и ЧС;
- готовить проекты документов по вопросам гражданской обороны и ЧС;

- участвовать в разработке, уточнении и корректировке Плана действий персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Плана гражданской обороны и других документов по вопросам ГО и ЧС;
- проводить подготовку персонала МКДОУ д/с №5 с.Арзгир к действиям в ЧС мирного и военного времени;
- поддерживать в готовности силы и средства, а также системы управления, связи и оповещения для предупреждения и ликвидации ЧС и ведения гражданской обороны;
- руководить проведением мероприятий по коллективной, радиационной, химической, медицинской и противопожарной защите, осуществлять контроль и наблюдение за состоянием окружающей среды;
- руководить созданием нештатных формирований, осуществлять повседневное руководство их деятельности;
- контролировать накопление, хранение и содержание в исправном состоянии средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- принимать участие в корректировке планов эвакуации в ЧС мирного и военного времени (при необходимости);
- своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС сведения по запросу;

6.2. в режиме повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС по указанию руководителя ГО и ЧС, а в его отсутствие самостоятельно, организовывать приведение в готовность системы связи и оповещения МКДОУ д/с №5 с.Арзгир;
- уточнять план взаимодействия с вышестоящими органами управления в области ГО и ЧС, силами постоянной готовности и спасательными службами;
- обобщать выводы из оценки обстановки в МКДОУ д/с №5 с.Арзгир и прилегающей к нему территории, вырабатывать предложения руководителю ГО и ЧС – заведующему МКДОУ д/с №5 с.Арзгир для принятия им решений по защите работников и воспитанников МКДОУ д/с №5 с.Арзгир;
- организовывать подготовку СИЗ к выдаче персоналу МКДОУ д/с №5 с.Арзгир;
- готовить данные об обстановке для доклада вышестоящим органам управления в области ГО и ЧС, информирования соседних образовательных организаций;
- уточнять маршруты и порядок эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации;
- участвовать в мероприятиях по защите педагогического, обслуживающего персонала и воспитанников ДОУ.

6.3. в режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать оповещение руководящего и иного персонала, воспитанников детского сада;
- участвовать в приведении в готовность органов управления и сил объекта, организации связи;
- установить связь с отделом образования и вышестоящим отделом ГОЧС, уточнить место и время произошедшей ЧС, а также место безопасного района, куда необходимо вывести персонал и детей МКДОУ д/с №5 с.Арзгир;
- организовывать связь в зоне ЧС, проводить анализ и оценку обстановки, докладывать руководителю ГО и ЧС МКДОУ д/с №5 с.Арзгир выводы из оценки обстановки и свои предложения для принятия им решения по организации защиты работников и детей МКДОУ д/с №5 с.Арзгир;
- организовать выдачу средств индивидуальной защиты персоналу и воспитанникам;
- организовать эвакуационные мероприятия в безопасную зону;
- участвовать в управлении силами и средствами при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, оказания первой помощи,

организации всестороннего обеспечения и взаимодействия с другими формированиями, привлеченными к совместной ликвидации последствий ЧС, соблюдении мер безопасности;

- готовить данные для доклада вышестоящим органам управления по ГО и ЧС об обстановке и проводимых мероприятиях.

6.4. с введением готовности ГО (в военное время):

а) с возникновением угрозы нападения противника:

- провести сбор руководящего состава для доведения обстановки и постановки задач;
- контролировать ход оповещения педагогического, обслуживающего персонала и учет отправки воспитанников МКДОУ д/с №5 с. Арзгир с родителями домой;
- уточнить график круглосуточного дежурства руководящего состава и утвердить его у руководителя ГО, осуществлять проверку организации дежурства в рабочее и нерабочее время;
- контролировать работу эвакукомиссии по обеспечению своевременной явки работников и членов их семей на СЭПы, обеспечению отправки эвакуируемых в безопасную зону, организации встречи и размещения эвакуируемых в безопасной зоне.

б) при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- уточнять маршруты и порядок эвакуации;
- организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты;
- уточнить количество подлежащего эвакуации персонала и членов их семей;
- по прибытию в район эвакуации установить связь с местными органами власти, организовать размещение работников и членов их семей в отведенных помещениях;
- организовать оказание первой помощи пострадавшим.

в) при применении противником современных средств поражения:

- организовать немедленное оповещение руководящего состава, руководителей формирований, всех работников и воспитанников МКДОУ д/с №5 с. Арзгир об опасности поражения;
- контролировать укрытие сотрудников и детей детского сада в защитных сооружениях (подвале);
- организовать разведку и дозиметрический контроль на территории МКДОУ д/с №5 с. Арзгир, сбор и обобщение данных обстановки для доклада руководителю ГО и ЧС;
- доложить о сложившейся ситуации в вышестоящий отдел ГО и ЧС.

г) при ведении спасательных работ:

- организовать работу по управлению силами в ходе проведения спасательных операций и тушении пожара;
- провести разведку очага ЧС, разработать предложения руководителю ГО и ЧС о порядке проведения спасательных работ и тушения очага возгорания;
- организовать локализацию и тушение пожара, розыск и извлечение пострадавших из поврежденных, горящих и задымленных помещений;
- организовать оказание пострадавшим первой помощи и при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- своевременно докладывать заведующему МКДОУ д/с №5 с. Арзгир – руководителю ГО о проделанной работе.

Принято к исполнению

И. И. Курт Куркова И.И. 23.07.2024
Подпись Фамилия и инициалы дата