

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей
№5 села Арзгир Арзгирского района Ставропольского края
(МКДОУ д/с № 5 с. Арзгир)

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МКДОУ д/с № 5 с. Арзгир
Протокол № 1 «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ д/с №5 с. Арзгир
И.Д. Крюкова
Приказ № 112/1 от «30» августа 2024 г.



Положение

о порядке комплектования

МКДОУ д/с №5 с. Арзгир

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок комплектования детьми в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в Приказы Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020г № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 № 236; Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным Программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236", Федерального закона от 2 июля 2021 г. N 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и Статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"».

1.3. Положение регламентирует порядок комплектования воспитанников в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир (далее - Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Данное положение разработано с целью соблюдения законодательства и регулирования порядка комплектования в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир, обеспечения общедоступного дошкольного образования.

1.5. Задачи:

1) Обеспечение и защита прав граждан РФ на получение дошкольного образования;

2) Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, отчисления воспитанников из Учреждения.

1.6. Комплектование Учреждения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.7. Родители (законные представители) имеют право выбора Учреждения с учетом реализуемых программ.

1.8. Отдел образования в рамках своей компетенции:

1) Контролирует исполнение уставной деятельности Учреждения и ведение документации в части комплектования воспитанниками в соответствии с законом РФ;

2) Проводит аналитическую работу по определению социальной поддержки отдельных категорий семей по оплате за содержание ребенка в Учреждении и устанавливает ее, реализует механизм финансирования и отчетности по организации питания воспитанников Учреждения;

3) Ведет прием граждан по вопросам комплектования Учреждения воспитанниками;

4) Запрашивает информацию о свободных местах в Учреждении округа.

2. Общий порядок комплектования.

2.1. Учреждение в рамках своей компетенции формирует на начало учебного года с 1 июля по 31 августа текущего года контингент воспитанников в соответствии с их возрастом и направленностью групп, в остальное время проводит доукомплектование с установленными нормами;

2.2. Осуществляет прием детей на основании списка детей на зачисление в системе Аверс «Контингент».

2.3. При приеме в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.4. Происходит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Учреждении в течение календарного года;

2.5. Представляет в отдел образования информацию о движении контингента воспитанников, а также о занятых и свободных местах в Учреждении;

2.6. Преимущественное право на зачисление ребенка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами на первоочередное и внеочередное устройство ребенка в ДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ,

муниципальными правовыми актами Арзгирского муниципального округа и распорядительными документами Учредителя.

2.7. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на русском языке.

2.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее - группа). В учреждении определено 12 возрастных групп в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

2.9. Группы могут комплектоваться в соответствии с плановой наполняемостью и на основании выданных направлений отделом образования администрации Арзгирского муниципального округа.

2.10. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии условий). Комплектование возрастных групп Учреждения при приеме определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регламентируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития.

2.12. Тестирование детей при приеме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не производится.

2.13. За ребенком сохраняется место в Учреждении:

- на период его болезни;
- карантина;
- санаторно-курортного лечения (на основании справки о врача);
- на период отпуска, командировки, временного отсутствия Родителя по уважительным причинам, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска – на основании заявления родителя (законного представителя).

2.14. Нормативные сроки освоения ООП ДО - 4 года и 5 лет для групп раннего развития.

2.15. В летнее время Учреждение может быть закрыто на ремонт. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Учредитель.

2.16. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в Учреждении.

3. Ответственность за комплектование Учреждения воспитанниками.

3.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим положением, возлагается на руководителя Учреждения

3.2. Общий контроль за комплектованием Учреждения воспитанниками осуществляется Учредителем.