

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей №5 села Арзгир Арзгирского района Ставропольского края
(МКДОУ д/с №5 с. Арзгир)

ПРИНЯТО:

На Общем родительском собрании
МКДОУ д/с №5 с. Арзгир
Протокол №1 от 30.08.2024.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ д/с №5 с.
Арзгир

И.Д. Крюкова
Приказ № 142/1 от 30.08.2024



Положение о Родительском комитете

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей №5 села Арзгир Арзгирского района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом учреждения.

- 1.2. Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МКДОУ д/с №5 с. Арзгир, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.
- 1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ д/с №5 с. Арзгир
- 1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.
- 1.6. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет МКДОУ д/с №5 с. Арзгир избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.
- 1.7. Из своего состава Родительский комитет МКДОУ д/с №5 с. Арзгир избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 1.8. Родительский комитет ДОУ соблюдает регламент работы МКДОУ д/с №5 с. Арзгир, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.
- 1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.
- 1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

2. Цели и задачи Родительского комитета

- 2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации МКДОУ д/с №5 с. Арзгир:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников МКДОУ д/с №5 с. Арзгир;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ д/с №5 с. Арзгир по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ д/с №5 с. Арзгир об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией МКДОУ д/с №5 с. Арзгир осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников МКДОУ д/с №5 с. Арзгир и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке МКДОУ д/с №5 с. Арзгир к новому учебному году.

3.11. Комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МКДОУ д/с №5 с. Арзгир, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления МКДОУ д/с №5 с. Арзгир по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Родительского комитета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир определяет самостоятельно.

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники МКДОУ д/с №5 с. Арзгир ;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы МКДОУ д/с №5 с. Арзгир. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.

4.8. Председатель организует деятельность Родительского комитета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир:

- совместно с заведующим МКДОУ д/с №5 с. Арзгир осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим МКДОУ д/с №5 с. Арзгир по вопросам самоуправления.

4.9. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание родительского комитета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования

Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов МКДОУ д/с №5 с. Арзгир, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- вносить заведующему МКДОУ д/с №5 с. Арзгир предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления МКДОУ д/с №5 с. Арзгир и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МКДОУ д/с №5 с. Арзгир и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

5.2. Члены Родительского комитета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;

- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы МКДОУ д/с №5 с. Арзгир;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета детского сада.

5.3. Члены Родительского комитета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом МКДОУ д/с №5 с. Арзгир и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МКДОУ д/с №5 с. Арзгир;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией Арзгирского муниципального района Ставропольского края и ОО ААМР СК;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.7. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет ДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
 - за установление взаимопонимания между руководством МКДОУ д/с №5 с. Арзгир и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.
- 6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.
- 6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет МКДОУ д/с №5 с. Арзгир в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МКДОУ д/с №5 с. Арзгир, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О

благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

9.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Родительского комитета в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир проводятся при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКДОУ д/с №5 с. Арзгир, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.