

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Арзгирского муниципального района
Ставропольского края

От 23 декабря 2015г. № 594

СОГЛАСОВАНО
Приказом финансового управления
администрации Арзгирского
муниципального района

От 14 декабря 2015г. № 217

СОГЛАСОВАНО
распоряжением отдела
имущественных и
земельных отношений
администрации Арзгирского
муниципального района

От 19 декабря 2015г. № 88-Р

СОГЛАСОВАНО
приказом отдела образования
администрации Арзгирского
муниципального района

От 03.12. 2015г. № 3

УСТАВ

муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно
– эстетическому направлению развития детей № 5 с.Арзгир
Арзгирского района Ставропольского края
(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 31.12.2015

ГРН 2152651607711

ОГРН 1032601792805

Иванов М.В.
Фамилия, имя, отчество
подпись

2015год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей №5с.Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (именуемое в дальнейшем Учреждение) создано в соответствии с постановлениями администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 21 июня 2011года №247 «Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края, создаваемых путём изменения типа действующих муниципальных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края», от 31 августа 2011 года №373 «О внесении изменений в Перечень муниципальных казённых и муниципальных бюджетных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края, создаваемых путём изменения типа действующих муниципальных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края», путём изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей №5 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 5 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ д/с №5 с.Арзгир

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: муниципальное.

Вид учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное

учреждение.

По решению Учредителя тип Учреждения может быть изменен.

1.4. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, прав граждан на образование и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Арзгирский муниципальный район Ставропольского края (далее - Арзгирский муниципальный район).

1.6. Учреждение находится в ведении Отдела образования Арзгирского муниципального района Ставропольского края (далее - Отдел образования).

1.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края (далее - Учредитель) через Отдел образования в соответствии с разграничениями, установленными муниципальными правовыми актами Арзгирского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, осуществляет Учредитель, через отдел имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального района (далее - Отдел) в пределах своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами Арзгирского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Юридический адрес: Россия 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с Арзгир ул.Кирова 26

Фактический адрес: Россия 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с Арзгир ул. Кирова 26

Адрес сайта в сети Интернет: <http://arzgirsad-ru.1gd.ru>

Адрес электронной почты в сети Интернет mdou5arz@yahdekc.ru

1.10. Учреждение является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки и имущество, на праве оперативного управления, находящееся в муниципальной собственности Арзгирского муниципального района, необходимое для осуществления своих функций.

Учреждение не имеет права открывать расчетные счета в коммерческих организациях.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом,

быть истцом, ответчиком, третьим лицом в судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, ведется в Учреждении на основании лицензии (бессрочно).

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Арзгирского муниципального района, приказами начальника Отдела образования, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, а так же осуществление присмотра и ухода за детьми;

формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей

Учреждение в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные образовательные программы.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2.4.2. Реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.4.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.4.3. Реализация дополнительных образовательных программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять виды платных услуг и приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.5.1. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

2.5.1.1. спортивно-оздоровительные услуги;

2.5.1.2. консультации учителя-логопеда, педагога-психолога,

2.5.1.3. организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

2.5.1.4. осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;

2.5.1.5. оказание лечебно-оздоровительных услуг;

.Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждения после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.8. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения,

3) оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) установление штатного расписания Учреждения;

6) прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

9) прием воспитанников в Учреждение;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в Учреждении об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;

16) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций и семинаров;

17) создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

2.4.. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания согласно: возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Содержание и организация образовательной деятельности.

2.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми раннего возраста до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.9 . Образовательные программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.10. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

При реализации образовательных программ в Учреждении обеспечивается:

1) полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

2) поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;

3) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;

4) содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

5) сотрудничество Учреждения с семьей;

6) приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

7) формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;

8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);

9) учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

2.12.5. Учреждение помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

2.12.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до трех лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев до окончания образовательных отношений;

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.12.7. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье, нерабочие и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.12.8. Режим работы групп Учреждения, режим дня, расписание учебных занятий устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни, а также групп кратковременного пребывания (от двух до трёх часов в день).

2.11. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которая проводится квалифицированными специалистами (педагог-психолог).

Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.

2.12. В целях обеспечения реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги логопеда.

2.13. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими воспитанниками. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок оформления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка-инвалида, ребенка, нуждающегося в длительном лечении в части организации обучения по образовательным программам дошкольного

образования на дому или в медицинских организациях устанавливается на основании постановления Правительства Ставропольского края от 18 марта 2009 года № 84-п "О порядке воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и расчета размера компенсации затрат родителей (законных представителей) на эти цели".

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителями (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом ст.65 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.16. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

2.17. Охрана здоровья воспитанников.

2.17.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организация питания воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

3) определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

4) пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

8) профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;

9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.13.2. Мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляются Учреждением.

2.13.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют медицинские учреждения. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.14. Организация питания возлагается на Учреждение.

Питание организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждением, рассчитанным не менее чем на 10 дней, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

2.14.1. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

2.15. Прием в Учреждение для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15.1. Получение дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.15.2. Прием в Учреждение для получения дошкольного образования, присмотра и ухода может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

2.15.3. Правила приема, перевода и отчисления воспитанников определяются локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.15.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.16. Прекращение образовательных отношений.

2.16.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

2.16.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

К обучающимся относятся:

воспитанники – лица, осваивающие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Права и обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Ставропольского края, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

3.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми (коллективным) договорами (контрактами).

3.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.8. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления

против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях), и (клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности,

против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.9. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.10. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

3.11. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.12. Заведующий Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Заведующий Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

3.13. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.14. При приеме на работу заведующий Учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

3.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиком работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.16. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой

оплаты труда, которая регламентируется Положением об оплате труда работников Учреждения.

3.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

3.18. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причинённого Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

3.19. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

немедленно сообщать заведующему Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей,

сохранности имущества Учреждения;

проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемых ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемой Учреждением;

проходить по желанию педагогических работников аттестацию в целях установления квалификационной категории аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.20. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.21. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.22. Заведующему Учреждением, заместителям заведующего Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Учреждением осуществляют:

- 1) Учредитель;
- 2) Отдел образования (собственник имущества, в пределах своих полномочий);
- 3) Заведующий Учреждением;
- 4) Общее собрание работников Учреждения;
- 5) Совет Учреждения;
- 6) Педагогический совет Учреждения;
- 7) Родительский комитет.

4.2.1. Исключительной компетенцией Учредителя является осуществление следующих функций и полномочий в установленном порядке:

- 1) утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Арзгирского муниципального района;
- 4) назначение руководителя (заведующего) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5) право на установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

6) право на установление родительской платы за присмотр и уход за ребенком и ее размера; определение случаев и порядка снижения родительской платы или не взимание ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

5) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Арзгирского муниципального района.

4.2.2. Отдел образования в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия в установленном порядке:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения, и другие документы в соответствии с действующим законодательством;

2) назначает руководителя (далее - заведующий) Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает и прекращает трудовой договор с заведующим Учреждения;

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) согласовывает распоряжение Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

7) вносит Учредителю предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

8) вносит Учредителю предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Арзгирского муниципального района;

10) проводит аттестацию заведующего Учреждением;

11) вносит Учредителю предложение о реорганизации Учреждения;

12) вносит Учредителю предложение о ликвидации Учреждения;

13) вносит Учредителю предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа казенного учреждения или о создании автономного учреждения путем изменения типа казенного учреждения;

15) устанавливает заведующему Учреждения размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Арзгирского муниципального района;

16) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

17) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

18) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные муниципальными правовыми актами Арзгирского муниципального района и настоящим Уставом.

Отдел осуществляет функции и полномочия Собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке.

К компетенции отдела относятся:

- согласование Устава Учреждения, и вносимых в него дополнений и изменений.

По предложению отдела образования:

- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Арзгирского муниципального района Ставропольского края за Учреждением на праве оперативного контроля;

- изъятие излишнего, используемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее - заведующий) Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.

Заведующий Учреждением осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Заведующий имеет право передать часть своих полномочий уполномоченному лицу, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

Заведующий Учреждением организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- 1) заключает муниципальные контракты и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- 2) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 3) обеспечивает открытие лицевых счетов в порядке установленном законодательством РФ;
- 4) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 5) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- 6) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Заведующий Учреждением осуществляет также следующие полномочия:

- 1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- 2) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 3) организует работу по исполнению решений Совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- 4) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- 5) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- 6) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- 7) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- 8) издает приказы о зачислении воспитанника в Учреждение;
- 9) организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- 10) формирует контингент воспитанников;
- 11) организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;
- 12) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- 13) организует делопроизводство;
- 14) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- 15) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности в помещениях Учреждениях;
- 16) проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- 17) распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 18) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- 19) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

Заведующий Учреждением обязан:

- 1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- 2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- 6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- 7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;

11) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

12) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

14) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

15) заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

16) осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;

17) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

18) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

19) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

20) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

21) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

22) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

23) принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

24) сохранять в случае болезни воспитанника, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Учреждении;

25) определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;

26) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Заведующий Учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

4.2.4. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

1) внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

2) внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;

3) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и положений о Совете Учреждения, Педагогическом совете, Общем собрании работников Учреждения;

4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

6) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

7) принятие требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

8) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

9) создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

10) заслушивание ежегодного отчета Совета Учреждения о проделанной работе;

11) принятие решения о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового состава;

12) представление ходатайства о награждении работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному

месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает заведующий Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением

. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения о Совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание работников учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2.5. Совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом, определяющий перспективы развития Учреждения и координирующий вопросы образовательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности.

Совет формируется в соответствии с положением о Совете в составе не менее 8 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на два года приказом заведующего Учреждением. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются поровну:

1) представители родителей (законных представителей) воспитанников;

2) представители работников Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения. Председатель профсоюзного комитета входит в состав Совета как представитель работников Учреждения

Совет работает на общественных началах. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Выборы в Совет назначаются заведующим Учреждением в соответствии с положением о Совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с заведующим.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется положением о Совете.

Заведующий Учреждением в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей)
- 3) в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- 4) если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- 5) совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий Учреждением в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

К полномочиям Совета относятся:

- 1) согласование Программы развития образования в Учреждении;
- 2) согласование Перечня критериев оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.
- 3) согласование локальных нормативных актов, регламентирующих управление Учреждением, организационные аспекты деятельности Учреждения, организацию образовательного процесса в Учреждении, оценку и учет образовательных достижений обучающихся, условия реализации образовательных программ в Учреждении, права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся в Учреждении, обязанности и ответственность работников Учреждения; образовательные отношения; открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;
- 4) согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, а также осуществление контроля за их качеством;
- 5) по представлению заведующего учреждением согласование сметы расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 6) представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 7) Содействие в привлечении внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 8) Заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;
- 9) Внесение заведующему Учреждением предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- 10) участие в развитии сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями;

- 11) участие в распределении премий работникам Учреждения;
 - 12) осуществление контроля над соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
 - 13) Осуществление контроля над соблюдением педагогами требований в части предельно допустимой нагрузки детей;
- Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:
- 1) составления плана развития Учреждения;
 - 2) определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;
 - 3) определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.2.6. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, которые являются формой организации методической работы с педагогами Учреждения.

Педагогический совет:

1) Принимает:

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- основную образовательную программу Учреждения;
- образовательные программы по дополнительному образованию;
- рабочие программы педагогических работников;
- годовой учебный график на новый учебный год;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- индивидуальный учебный план;

2) Организует:

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;

обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;

обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;

обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;

выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями

организацию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных

3) Рассматривает информацию:

о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);

по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;

об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;

о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;

о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий).

4) Заслушивает

отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ,

отчеты о самообразовании педагогов.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4.2.7. Постоянно действующим органом коллегиального управления является Родительский комитет Учреждения(далее Родительский комитет).

В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы Учреждения.

Родительский комитет избирает из своего состава:

председателя, который выполняет функции по организации работы комитета, проводит его заседания и подписывает его решения;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений комитета.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Учреждения.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

Родительский комитет создается в целях содействия семье и Учреждению в вопросах воспитания и развития детей:

1) способствует укреплению связи семьи, Учреждения в целях обеспечения единого образовательного процесса и повышения результативности образовательного процесса;

2) оказывает помощь семье и Учреждению в создании необходимых условий для воспитания, привития детям навыков самообслуживания, приобщения их к здоровому образу жизни;

3) привлекает всех родителей к активному участию в жизни группы и Учреждения, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий;

4) принимает участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей);

5) пропагандирует среди родителей (законных представителей) воспитанников положительный опыт семейного воспитания;

6) способствует повышению ответственности у родителей (законных представителей) воспитанников выполнения ими обязанностей по воспитанию детей;

7) способствует охране и укреплению здоровья детей.

Компетенция Родительского комитета Учреждения:

1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2) координация деятельности групповых родительских комитетов;

3) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

4) содействие в проведении мероприятий в Учреждении;

5) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

6) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

7) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

8) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

1) Родительские комитеты групп

2) Профессиональные союзы работников.

В Учреждении могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Арзгирского муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия Учредителя.

5.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Арзгирского муниципального района порядке в соответствии с целями своей деятельности и назначением данного имущества право распоряжения имуществом путем его передачи в аренду, безвозмездное пользование, а также иного распоряжения данным имуществом, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования им третьим лицам.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго по назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) бюджет Арзгирского муниципального района;
- 2) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края поступления.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

5.7. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.7. Учреждение вправе сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых им услуг, а также если сдача в аренду такого имущества осуществляется:

- 1) для достижения уставных целей;
- 2) в целях рационального использования имущества;

3) в целях обеспечения бытовых нужд работников Учреждения, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Арзгирского муниципального района не предусмотрено иное.

5.10. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Арзгирского муниципального района, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

5.11. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по назначению и его сохранностью осуществляет Отдел.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.14. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется за счет средств бюджета Арзгирского муниципального района на основе бюджетной сметы Учреждения, утверждаемой в порядке, устанавливаемом Отделом образования.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Арзгирского муниципального района.

5.15. Отдел образования в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения, оформляет разрешение на осуществление Учреждением приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Арзгирского муниципального района.

5.16. Доходы, полученные Учреждением от оказания им платных услуг (выполнения работ), от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Арзгирского муниципального района и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Арзгирского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Арзгирского муниципального района.

5.17. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Арзгирского муниципального района, производится от имени Арзгирского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных Учреждением обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.18. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учредитель должен обеспечивать согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене, и (или) срокам их исполнения, и (или) по количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Арзгирского муниципального района отвечает соответственно Учредитель.

5.19. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты

Учреждению не предоставляются.

5.20. Учредитель осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Арзгирского муниципального района.

5.21. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Арзгирского муниципального района.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, федеральными законами и муниципальными правовыми актами Арзгирского

муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.1.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального района в порядке, установленном органами местного самоуправления Арзгирского муниципального района.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.1.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.1.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2.1. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять

предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

6.2.2. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Арзгирского муниципального района; по решению суда.

6.3.1. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

6.3.2. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.3.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Арзгирского муниципального района.

6.3.4. При ликвидации документы Учреждения передаются в архивный отдел администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

6.3.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечиваются права и законные интересы его работников.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема воспитанников для получения дошкольного образования, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)

воспитанников и вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждением.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации;
- 3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Арзгирского муниципального района, и подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.