

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей
№5 села Арзгир Арзгирского района Ставропольского края
(МКДОУ д/с № 5 с. Арзгир)

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МКДОУ д/с № 5 с. Арзгир
Протокол № 3 «29» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ д/с №5 с. Арзгир
И.Д. Крюкова
Приказ № 43/1 от «29» января 2021 г.



Положение

о порядке комплектования МКДОУ д/с №5 с. Арзгир

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок комплектования детьми в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 02.1.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ» и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Положение регламентирует порядок комплектования воспитанников в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир (далее - Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Данное положение разработано с целью соблюдения законодательства и регулирования порядка комплектования в МКДОУ д/с №5 с. Арзгир, обеспечения общедоступного дошкольного образования.

1.5. Задачи:

1) Обеспечение и защита прав граждан РФ на получение дошкольного образования;

2) Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, отчисления воспитанников из Учреждения.

1.6. Комплектование Учреждения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.7. Родители (законные представители) имеют право выбора Учреждения с учетом реализуемых программ.

1.8. Отдел образования в рамках своей компетенции:

1) Контролирует исполнение уставной деятельности Учреждения и ведение документации в части комплектования воспитанниками в соответствии с законом РФ;

2) Проводит аналитическую работу по определению социальной поддержки отдельных категорий семей по оплате за содержание ребенка в Учреждении и устанавливает ее, реализует механизм финансирования и отчетности по организации питания воспитанников Учреждения;

3) Ведет прием граждан по вопросам комплектования Учреждения воспитанниками;

4) Запрашивает информацию о свободных местах в Учреждении округа.

2. Общий порядок комплектования.

2.1. Учреждение в рамках своей компетенции формирует на начало учебного года с 1 июля по 31 августа текущего года контингент воспитанников в соответствии с их возрастом и направленностью групп, в остальное время проводит доукомплектование с установленными нормами;

2.2. Осуществляет прием детей на основании списка детей на зачисление в системе Аверс «Контингент».

2.3. При приеме в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.4. Происходит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Учреждении в течение календарного года;

2.5. Представляет в отдел образования информацию о движении контингента воспитанников, а также о занятых и свободных местах в Учреждении;

2.6. Преимущественное право на зачисление ребенка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами на первоочередное и внеочередное устройство ребенка в ДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Арзгирского муниципального округа и распорядительными документами Учредителя.

2.7. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на русском языке.

2.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее - группа). В учреждении определено 12 возрастных групп в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

2.9. Группы могут комплектоваться в соответствии с плановой наполняемостью и на основании выданных направлений отделом образования администрации Арзгирского муниципального округа.

2.10. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии условий). Комплектование возрастных групп Учреждения при приеме определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регламентируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития.

2.12. Тестирование детей при приеме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не производится.

2.13. За ребенком сохраняется место в Учреждении:

- на период его болезни;
- карантина;
- санаторно-курортного лечения (на основании справки о врача);
- на период отпуска, командировки, временного отсутствия Родителя по уважительным причинам, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска – на основании заявления родителя (законного представителя).

2.14. Нормативные сроки освоения ООП ДО - 4 года и 5 лет для групп раннего развития.

2.15. В летнее время Учреждение может быть закрыто на ремонт. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Учредитель.

2.16. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в Учреждении.

3. Ответственность за комплектование Учреждения воспитанниками.

3.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим положением, возлагается на руководителя Учреждения

3.2. Общий контроль за комплектованием Учреждения воспитанниками осуществляется Учредителем.